

IP.Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău

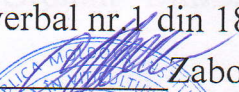


Centrul de Excelență
în Viticultură și Vinificație
din Chișinău

Aprobat la ședința

Consiliului de Administrație

proces-verbal nr.1 din 18.09.2019

Director  Zabolotnîi S.



Regulament intern de activitatea a Consiliului Profesoral

Examinat la ședința

Consiliului Profesoral

proces-verbal nr.2 din 17.09.2019

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Consiliul Profesorat în *IP. Centru de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău (IP „CEVVC”)*, se formează în temeiul Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență Capitolul III Managementul și structura Centrului de excelență, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04 decembrie.
2. *Consiliul profesoral este organ colectiv de conducere, cu rol de decizie în domeniul educațional, este format din directori adjuncți, șefi secții, șef bibliotecă, șef catedre, metodiști, cadre didactice, pedagogi sociali, liderul sindical al elevilor, și este prezidat de director.*
3. Directorul IP. Centru de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, de învățământ numește, prin ordin secretarul Consiliului profesoral. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele – verbale ale ședințelor Consiliului Profesorat.
4. Consiliul profesoral se întrunește trimestrial. La necesitate, Consiliul profesoral poate fi convocat în ședință extraordinară de către director sau la cererea a cel puțin 1/3 din cadre didactice.
5. Componența Consiliului profesoral este consemnată prin ordinul directorului „Centru de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău”, pentru o perioadă de un an de studii.
6. La ședințele Consiliului profesoral pot fi invitați reprezentanți ai organizațiilor, întreprinderilor, comitetului de părinți, parteneri sociali etc.
7. Cadrele didactice sunt obligate să participe la ședințele Consiliilor profesorale din instituția în care își desfășoară activitatea. Absența nemotivată de la ședințele Consiliului profesoral se consideră abatere disciplinară.
8. Consiliul profesoral adoptă/aprobă hotărâri prin majoritatea simplă de voturi a membrilor săi, prezenți la ședință. Dacă numărul voturilor pro și contra sânt egale, votul decisiv îi aparține președintelui ședinței consiliului.
9. Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu majoritatea simplă de voturi și sunt obligatorii pentru personalul instituției de învățământ, precum și pentru beneficiarii primari ai educației. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.
10. Deciziile consiliului profesoral sunt obligatorii pentru administrația „Centru de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău”, pentru personalul didactic și elevi.
11. Problemele discutate la Consiliul profesoral se consemnează în procesele-verbale ale ședințelor, confirmate prin semnătura președintelui și secretarului Consiliului profesoral.

12. Președintele Consiliului profesoral împreună cu alți membri ai administrației, organizează și controlează realizarea deciziilor aprobate. Rezultatele controlului le aduce la cunoștința Consiliului profesoral. În caz de necesitate, organizează dezbateri pe marginea lor.
13. Planul de activitate a Consiliului profesoral este elaborat de către directorului adjunct pentru activitatea educațională, didactică și metodică în temeiul propunerilor înaintate de la catedre, secții, alte subdiviziuni ale IP „Centru de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău”.
14. La prima ședință a Consiliului profesoral din anul de învățământ respectiv, prin vot deschis, cu majoritatea simplă, se alege secretarul Consiliului. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.

ATRIBUȚIILE CONSILIULUI PROFESORAL

Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

15. Aprobă Statutul IP „Centru de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău”.
16. Aprobă, în comun cu Consiliul de administrație, Planul de dezvoltare strategică.
17. Aprobă Planul anual de activitate al IP „Centru de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău”, precum și a altor subdiviziuni interne.
18. Aprobă Regulamente interne de activitate, în ședința la care participă cel puțin 2/3 din personalul salariat al instituției, și urmărește respectarea lui de către toți elevii și salariații IP „Centru de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău”.
19. Aprobă planul de activitate al subdiviziunilor, planul controlului intern al IP „Centru de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău”.
20. Aprobă raportul anual de activitate al IP „Centru de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău”.
21. Examinează și aprobă lista cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradului didactic.
22. Coordonează și monitorizează activitatea educațională din IP „Centru de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău” și determină acțiunile pentru perfecționarea acestei activități.
23. Analizează periodic realizarea planurilor de activitate și rezultatele activității educaționale a IP „Centru de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău”.

24. Contribuie la generalizarea și promovarea experienței înaintate a personalului didactic în scopul îmbunătățirii procesului de predare.
25. Alege cadrele didactice care fac parte din Consiliul de administrație și actualizează, dacă este cazul, componenta acestuia.
26. Aprobă componenta numerică și nominală a Consiliului metodic - științific.
27. Monitorizează și evaluează periodic parcurgerea materiei de studii.
28. Aprobă termenii de promovare a sesiunii și de lichidare a restantelor.
29. Identifică și dezbate probleme ce vizează conținutul sau organizarea activității educaționale din IP „Centru de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău”.
30. Examinează planurile de învățământ și le propune spre aprobare Ministerului Sănătății RM și Ministerului Educației RM.
31. Stabilește modalitățile de evaluare a cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor elevilor.
32. Determină tehnologii educaționale adecvate procesului de instruire, determină modalitățile de modernizare a procesului didactic.
33. Discută probleme privind realizarea prevederilor planurilor de învățământ și a curriculelor în vigoare.
34. Examinează activitatea catedrelor, secțiilor, altor subdiviziuni.
35. Examinează rapoartele președinților Comisiilor de stat de calificare.
36. Stabilește direcțiile fundamentale prioritare de dezvoltare și de activitate științific - metodică în instituția de învățământ.
37. Discută probleme referitoare la formarea contingentului nou de elevi, calitatea pregătirii absolvenților.
38. Aprobă decizia privind admiterea elevilor la sesiunile de promovare și la examenele de absolvire, precum și de promovare a elevilor la finele anului școlar.
39. Decide exmatricularea elevilor.
40. Decide privitor la scutirea de taxa pentru studii și taxa pentru cazare în căminul studentesc.
41. Decide transferul elevilor de la contract la buget.
42. Aprobă taxa lunară pentru cazare în căminele IP „Centru de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău”.
43. Adoptă decizii referitor la atestarea cadrelor didactice: acceptă cererile; aprobă lista solicitanților; membrii comisiei de evaluare; audiază rapoartele de autoevaluare a cadrelor didactice pentru conferirea gradului didactic întâi
44. și superior; aprobă rapoartele de autoevaluare pentru conferirea / confirmarea gradului didactic doi.
45. Aprobă Secretarul responsabil al Comisiei de admitere, la propunerea președintelui acesteia, directorul colegiului.

46. Aprobă anual Programul de activitate al Comisiei de admitere.
47. Ascultă raportul financiar anual al instituției, prezentat de contabilul - șef.
48. Acceptă componența Consiliului de administrație, a Consiliului metodic științific numite prin ordinul directorului colegiului pentru o perioadă de un an de studii.
49. Acceptă lista consilierilor pentru cadrele didactice debutante, prezentată în dispoziția directorului colegiului.
50. În ședința CP se aprobă Planului strategic de dezvoltare al instituției de învățământ și Planul anual de activitate.
51. Consiliul profesoral poate avea și alte atribuții, ce nu contravin actelor normative în vigoare. Alte atribuții ale Consiliului profesoral decât cele specificate în Regulament pot fi stipulate în regulamente interne și aprobate de către Consiliul profesoral.

DISPOZITII FINALE

52. La o ședință a Consiliului profesoral pot fi puse în discuție 2 - 3 probleme majore.
53. Problemele abordate și deciziile luate la Consiliul profesoral sânt consemnate în procese verbale care se înregistrează în Registrul de procese - verbale ale Consiliului profesoral, pe ultima foaie a Registrului, directorul IP „Centru de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău” semnează pentru autentificarea numărului paginilor și aplică ștampila.
54. Registrul proceselor-verbale este un document oficial, cu număr de înregistrare și cu paginile numerotate.