



Centrul de Excelență
în Viticultură și Vinificație
din Chișinău

Aprobat la ședința
Consiliului de Administrație
proces-verbal nr.1 din 18.09.2019
Director [Signature] Zabolotnîi S.



Regulament intern de activitatea a Consiliului Metodico-științific

Examinat la ședința
Consiliului Profesoral

proces-verbal nr.2 din 17.09.2019

I. DISPOZITII GENERALE

1. Consiliul metodic - științific se formează în temeiul Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Centrului de Excelență, Capitolul III Managementul și structura Centrului de excelență, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1158 din 04 decembrie.
2. Consiliul metodic- științific al IP.Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău are ca scop asigurarea calității, activității metodice și formarea profesională continuă a cadrelor didactice ale IP.Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău și după caz, a colegiilor arondate, monitorizarea, evaluarea și limbunătățirea activității metodice, elaborarea, testarea și implementarea de metode noi și inovatoare din practica internațională.
3. Consiliul metodic-științific al IP.Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău este prezidat de Directorul adjunct .
4. Consiliul metodic- științific IP.Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău își desfășoară activitatea în baza unui plan anual aprobt de către directorul IP.Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău ca parte componentă a planului managerial.
5. Programul de activitate a Consiliul metodic- științific este elaborat de către directorul cu participarea metodistului în baza propunerilor prezentate de catedre, secții și alte subdiviziuni ale IP.Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău.
6. Consiliul metodic-științific activează în conformitate cu prezentul
7. Regulament și se întrunește de 4 ori pe an sau la solicitarea directorului adjunct sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul de membri ai Consiliului metodic-științific.
8. Componenta numerică și nominală a Consiliului metodic-științific este aprobată de Consiliul profesoral. Membri ai Consiliului metodic-științific pot fi: directorul, directorii adjuncți, șefi catedre, după caz, șefi secții, metodiști, cadre didactice cu performanțe deosebite în activitate, cadre didactice cu grad științific ai IP.Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău. Componenta numerică a Consiliului metodic-științific nu va depăși 15 membri.
9. Ședințele Consiliului metodic-științific sînt deliberative, dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Hotărârile Consiliului metodic-științific se adoptă prin vot deschis cu majoritatea simplă de voturi.

ATRIBUȚIILE CONSILIULUI METODIC ȘTIINTIFIC

10. Elaborează strategia de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în cadrul IP.Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău.
11. Organizează și monitorizează activitatea metodică a IP.Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău.
12. Analizează rezultatele activității metodice proiectate și desfășurate în IP.Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău ".
13. Aprobă lucrări metodice, ghiduri metodologice, materiale didactice, etc., în conformitate cu curricula la specialitate/calificare pentru module/unitatea de curs, utilizate în procesul de formare profesională.
14. Oferă suport metodologic pentru aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității la nivelul IP.Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău pe următoarele aspecte:
15. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, asigurată prin conținutul programelor de formare profesională;
16. Organizarea acrtivității metodice prin aplicarea inovațiilor didactice și tehnologice.
17. Ascultă și apreciază Rapoartele de autoevaluare ale solicitanților de grade didactice, precum și a coraportorilor, cu luarea deciziilor-propuneri pentru Comisia de evaluare pe teren.
18. Discută, apreciază și acceptă curriculele la disciplinele de studii conform Planurilor de studii la calificări.
19. Organizează training-uri, seminare metodice în cadrul ședințelor în plen și în ateliere, mese rotunde cu discutarea problemelor de metodologie didactică în baza recomandărilor pedagogiei actuale.

DISPOZIȚII FINALE

20. Activitățile Consiliului metodic-științific sunt reflectate în Procesele verbale, însoțite de materiale anexate, semnate de Președintele Consiliului metodic-științific și secretar. Documentele se păstrează într-un portofoliu de evidență.
21. Procesele verbale ale ședințelor se înregistrează în Registrul de procese verbale ale Consiliului metodic-științific, care se păstrează în IP.CEVVC, se îndosariază și se numerotează. Pe ultima foaie directorul semnează pentru autentificarea numărului paginilor din registru și aplică ștampila.