

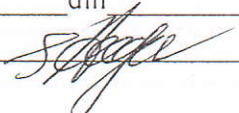
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN VITICULTURĂ ȘI VINIFICAȚIE DIN CHIȘINĂU

Tel./fax: 022327505; 022326408; E-mail: sectia_studii_cnvvc@mail.ru

APROBAT

La ședința Consiliului de administrație

Nr. _____ din _____ 2017

 S. Zabolotnii

COMISIA PENTRU EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITAȚII

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Chișinău, 2017

CUPRINS

1. Dispoziții generale

Art. 1. Definiție.....	3
Art. 2. Noțiuni specifice	3
Art. 3. Activități specifice CEIAC	4
Art.4. Misiunea	4
Art.5 . Rolul CEIAC	5
Art.6. Responsabilitatea	5

2. Structura organizatorică și funcțională

Art.7. Componenta CEIAC	6
Art. 8. Selecția reprezentanților CEIAC	7
Art. 9. Durata mandatelor membrilor CEIAC	7
Art. 10. Derularea activității comisiei	7
Art. 11. Atribuțiile comisiei CEIAC	8

3. Dispoziții finale

Art. 12. Evaluare CEIAC.....	10
Art. 13. Revizii regulament	10
Art. 14. Prezentare regulament	10

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1. Definiție

Comisia pentru Evaluarea Interna și Asigurarea Calității (CEIAC) este un organism de asigurare internă a calității educației ce activează în cadrul Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău. Înființarea comisiei s-a realizat în baza următorului cadru legal:

1. *Codul educației Legea nr. 152 din 17.07.2014;*
2. *Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, Hotărârea Guvernului nr.944 din 14 noiembrie 2014;*
3. *Strategia de Dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020, Hotărârea Guvernului nr. 97 din 01 februarie 2013;*
4. *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, MO, 2015, nr 275-280 din 09.10.2015, art.1918;*
5. *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar, OME nr. 550 din 10 iunie 2015, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 206-210, art. 1362;*
6. *Hotărîrea Guvernului 230 din 04 mai 2015 Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru restructurarea rețelei instituțiilor de învățământ profesional tehnic pe anii 2015-2020;*
7. *Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic, nr. 673 din 09.07.2015, Monitorul Oficial nr.206-210/1363 din 07.08.2015.*

Art. 2. Noțiuni specifice.

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității din Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău operează cu următoarele noțiuni specifice:

- *Criteriu de evaluare* – nivel de performanță prin intermediul căruia poate fi examinată posibilitatea atingerii anumitor obiective și / sau standarde;
- *Standarde* – cerințe formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități;

- *Standarde de referință* - cerințe formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul optim de realizare a unei activități pe baza rezultatelor pozitive în domeniu, existente la nivel național sau european;
- *Indicator de performanță* – instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități prin raportare la standard sau la standard de referință;
- *Rezultate ale învățării / finalități de studiu* – competențe generale necesare/ cerute absolvenților programelor de studii pe domenii de formare și cicluri de învățământ, fiind definite în Cadrul European al calificărilor (EQF) și în Cadrul național al calificărilor (CNC);
- *Calificarea* – rezultatul procesului educational obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii într-un anumit domeniu.

Art. 3. Activități specifice CEIAC

- Urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță;
- Realizează o diagnoză a nivelului de realizare a acestora;
- Monitorizează și evaluează modul de realizare a activităților;
- Precizează și certifică prin calificativ („satisfăcător” „bine” „foarte bine”) nivelul de realizare a activităților;
- Identifică punctele tari și cele slabe, precizând punctele de interes pentru activitățile remediale;
- Revaluează activitățile propuse pentru a fi îmbunătățite și urmărește efectele acestui demers prin raportare la indicatorii de performanță și la standardele de referință;
- În îndeplinirea atribuțiilor sale, CEIAC adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenți.
- Membrii CEIAC au *dreptul* să efectueze asistențe la lecții, să consulte documentele școlii necesare pentru întocmirea rapoartelor de evaluare, să-și desfășoare activitatea în spațiu special amenajat și dotat cu birotica necesară.

Art.4. Misiunea

Misiunea CEIAC constă în asigurarea calității în educație printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de curricule, în scopul îndeplinirii standardelor de calitate și adaptare permanentă la cerințele beneficiarilor direcți, a pieței muncii locale și regionale, în corelare cu obiectivele Strategiei naționale și a standardelor de referință.

Finalitatea acestui deziderat se va realiza parcurgând următorii pași:

- Planificarea și monitorizarea rezultatelor scontate ale procesului de învățare de către cadrele didactice, elevi, părinți, parteneri – unități economice în care elevii își desfășoară stagiile de pregătire practică;
- Evaluarea internă a rezultatelor (autoevaluarea) la fiecare început de an școlar și pe parcursul acestuia, prin aplicarea de teste, chestionare, activități demonstrative prin care elevii să poată demonstra nivelul competențelor dobândite;
- Aplicarea măsurilor remediale – dacă este cazul, prin revizuirea documentelor de proiectare, adaptarea acestora condițiilor specifice, astfel încât procesul remedial să aibă eficiența maximă.

Art.5 . Rolul CEIAC

- Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- Elaborează, anual, *Raportul de evaluare internă*, privind calitatea educației la Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, raport ce urmează a fi adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau prin postare pe site- ul colegiului;
- Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- Realizează evaluarea internă, multicriterială, a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- Implementează sistemul de management al calității în Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău;
- Evaluează, analizează și propune conducerii Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău acțiuni remediale bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe selectarea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință.

Art.6. Responsabilitatea

CEIAC stabilește politici, acțiuni și mecanisme instituționale și procedurale în direcția dezvoltării capacității de elaborare, planificare și implementare a programelor de studiu, menite să satisfacă așteptările beneficiarilor.

CAPITOLUL II - Structura organizatorică și funcțională

Art.7 Componenta CEIAC

- ✦ Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău este alcătuită din 14 membri;
- ✦ Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de către directorul Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău.

Componenta Comisiei cuprinde:

Director CEVVC - coordonator comisie;

Responsabil comisie -1 cadru didactic

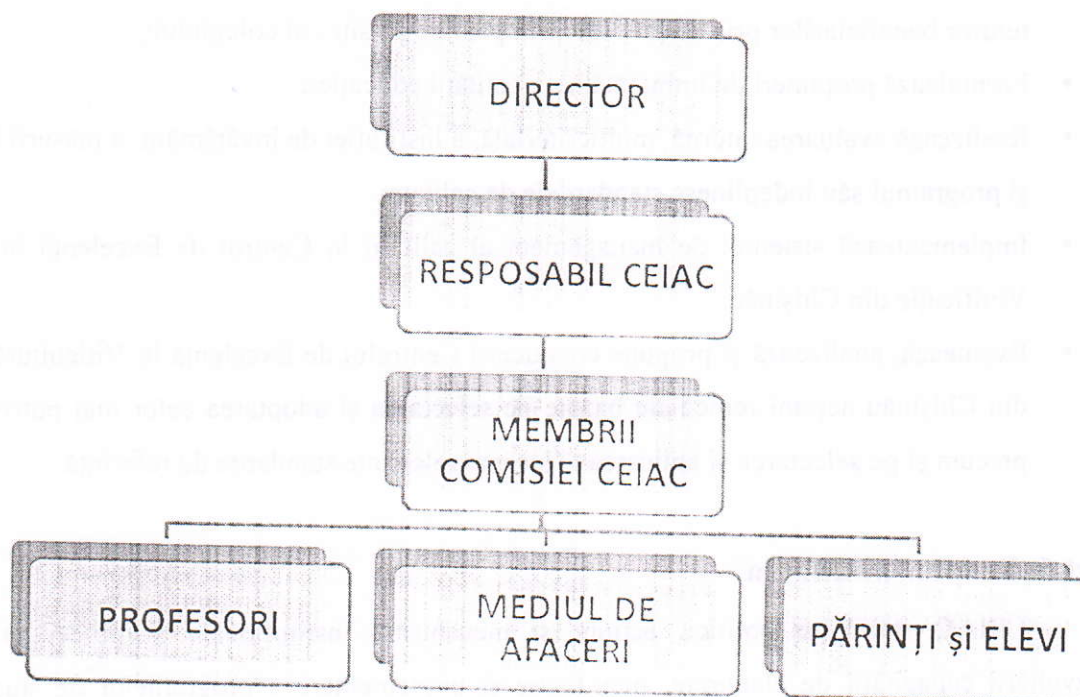
Membri – 10 cadre didactice;

1 Reprezentant al sindicatului;

1 Reprezentant al Comitetului de părinți pe instituție;

1 Reprezentant al agentului economic;

1 Reprezentant al Consiliului elevilor.



Art. 8. Selecția reprezentanților CEIAC

Reprezentanții cadrelor didactice vor fi aleși în cadrul Consiliului profesoral după următoarea procedură:

- ✚ Întrunirea ședinței Consiliului profesoral ce are drept scop alegerea membrilor comisiei;
- ✚ Prezentarea de propuneri în acest scop și argumentarea susținerii lor;
- ✚ Votarea propunerilor în Consiliul profesoral prin vot deschis;
- ✚ Criteriul de selecție îl reprezintă numărul cel mai mare de voturi.

Ceilalți reprezentanți vor fi nominalizați de către structurile respective.

După finalizarea alegerilor, membrii CEAC vor fi aprobați de către consiliul de administrație.

Art. 9. Durata mandatelor membrilor CEIAC și sancțiuni

Durata mandatului CEAC este de 4 ani, dar componența poate fi modificată, anual, dacă este necesar. Încetarea calității de membru în CEAC se poate realiza în următoarele condiții:

- ✓ la cerere;
- ✓ în urma retragerii votului de încredere acordat de către Consiliul profesoral;
- ✓ în cazul neîndeplinirii sarcinilor asumate;
- ✓ dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
- ✓ prin absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;
- ✓ ca urmare a încălcării Codul de etică profesională în evaluare;
- ✓ în cazul când mandatul încetează mai devreme de 4 ani se aleg sau nominalizează alți reprezentanți după aceeași procedură.

Art. 10. Derularea activității comisiei

Comisia se întrunește în ședințe lunar, conform graficului, în ședințe extraordinare, sau extraordinare, ori de câte ori este cazul. Ședințele ordinare ale CEAC sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor.

Art. 11. Atribuțiile comisiei CEIAC

Atribuții generale

- Realizează *Regulamentul CEIAC, Planul operațional și Planul de îmbunătățire*
- Întocmește *RAEI* pe care îl va prezenta în Consiliul profesoral și Consiliului de Administrație.
- Coordonează, monitorizează și evaluează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională, privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, aprobate de conducerea acestuia, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare. Domeniile sunt:
 - o *Capacitatea instituțională*
 - o *Eficacitatea educațională*
 - o *Managementul calității*
- Elaborează, anual, un *Raport de evaluare internă* privind calitatea serviciilor educaționale. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare și este pus la dispoziția evaluatorului extern.
- Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii instituției.
- Aduce la îndeplinire propunerile venite din partea Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerul Educației și/sau ANACIP, privind măsurile de îmbunătățire și asigurare a calității în învățământul profesional tehnic;
- Cooperează cu Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerul Educației și/sau ANACIP, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.
- În funcție de activitățile derulate, în cadrul CEIAC, se pot constitui și alte echipe de lucru speciale.

Atribuții specifice:

Coordonatorul:

- monitorizează și supervizează activitatea comisiei;
- verifică documentele de lucru ale comisiei;
- realizează observarea lecțiilor;
- coordonează elaborarea *Strategiei de evaluare internă*;
- coordonează realizarea planurilor de acțiune a comisiei, de îmbunătățire a calității;
- monitorizează realizarea rapoartelor de autoevaluare;

- propune măsuri de optimizare, creștere sau dezvoltare a calității educației oferite de Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău – la nivel conceptual, al principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea.

Responsabilul

- elaborează *Planul de acțiune al comisiei*;
- realizează *Raportul de autoevaluare*;
- realizează *Planul de îmbunătățire*;
- elaborează rapoartele de monitorizare internă;
- contribuie la gestionarea dovezilor;
- realizează observarea lecțiilor;
- gestionează întreaga documentație a comisiei;
- elaborează documentele de lucru ale comisiei.
- definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității;
- deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem și are obligația de a prelucra informația primită și de a o disemina tuturor beneficiarilor.

Membru - cadru didactic

- contribuie la elaborarea *Planului de acțiune a comisiei*, a *Planului de îmbunătățire*;
- contribuie la gestionarea dovezilor;
- realizează observarea lecțiilor;
- elaborează chestionare și fișe de lucru ale comisiei;
- responsabil al subcomisiei de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor;
- membru în subcomisia de contestații;
- membru în subcomisia de selectare, păstrare și verificare a materialelor;
- definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității;
- contribuie la gestionarea dovezilor;
- centralizează rezultatele chestionarelor.

Elevul

- participă la activitatea subcomisiei de selectare, păstrare și verificare a materialelor;
- sesizează deficiențele și disfuncționalitățile în procesul de predare – învățare;

- propune mijloace de îmbunătățire a procesului de instruire;
- contribuie la promovarea imaginii școlii în exterior.

Părinte

- contribuie la elaborarea *Planului de acțiune a comisiei* și a *Planului de îmbunătățire*;
- participă la activitatea subcomisiei de selectare, păstrare și verificarea materialelor;
- asigură buna funcționare a relațiilor școală - familie;
- aplică chestionare părinților în vederea identificării nevoilor și așteptărilor.

Membru sindical

- contribuie la elaborarea *Planului de acțiune a comisiei* și a *Planului de îmbunătățire*;
- participă la activitatea subcomisiei de selectare, păstrare și verificare a materialelor.

Membru - partener economic

- contribuie la elaborarea *Planului de acțiune a comisiei*, a *Planului de îmbunătățire* ;
- stabilește legătura dintre instituție – partener economic.

CAPITOLUL III - Dispoziții finale

Art. 12. Evaluare CEIAC

Orice control sau evaluare externă a calității se va baza pe analiza *Raportului de evaluare internă* a activității din unitatea de învățământ.

Art. 13. Revizii regulament

Prezentul *Regulament cadru de organizare și funcționare al CEIAC* poate fi modificat, completat, îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău.

Art. 14. Prezentare regulament

Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, cadrelor didactice, elevilor, părinților, autorităților locale, comunității și va fi afișat în loc vizibil.