



Centrul de Excelență
în Viticultură și Vinificație
din Chișinău

I.P. Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău
mun. Chișinău, com. Stăuceni, str. Grățiești nr 1,
MD-2050 Tel.32-64-08; 32-75-17
e-mail: cevvc2018@gmail.com



Aprobat la ședința
Consiliului Profesoral

1nr

din

19.10.2023
Preșdinte

Regulament de activitate al
Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității
în Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație
din Chișinău 2023-2028

(Regulament de activitate al CEIAC în I.P. CEVVC)

Elaborat: Șef secție AMC

Diacon Vasile _____

Chișinău 2023

Prevederile generale

1. Regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea a Calității (CEIAC) în Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău este elaborat în baza Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional tehnic și cuprinde norme privind organizarea activității CEIAC. Regulamentul este aprobat de către Consiliul de Administrație al I.P. CEVVC.
2. Regulamentul dat corespunde prevederilor elaborate în temeiul art. 65, al Codului Educației care prevede că *evaluarea internă a calității în învățământul profesional tehnic se realizează de structuri instituționale de asigurare a calității în baza standardelor naționale de referință celor de acreditare*, precum și în baza particularităților generale și specific unității de învățământ.
3. CEIAC funcționează ca un mecanism de elaborare a procedurilor, formelor și conținuturilor de evaluare și asigurare a calității în I.P. CEVVC.
4. Regulamentul CEIAC prevede realizarea următoarelor obiective:
 - ✓ Evaluarea calității serviciilor educaționale și altor servicii oferite de instituție;
 - ✓ Elaborare, coordonare și aplicarea procedurilor de asigurare a calității;
 - ✓ Monitorizarea activității instituției în special asigurarea calității;
 - ✓ Asigurarea transparenței procesului de evaluare internă a calității;
 - ✓ Implementarea indicatorilor de performanță ca instrument de măsurare a realizării cerințelor de definite de standardele de referință la nivel de sistem;
 - ✓ Altele.
5. Decizia despre formarea CEIAC aparține consiliului de administrație al Secției Studii.
6. Componenta nominală a CEIAC este stabilită de către Consiliul de administrație prin analiza propunerilor parvenite de la cadrele manageriale, didactice, diadactice auxiliare, nedidactice precum și din partea partenerilor educaționali (agenți economici, părinți, Consiliul de elevi) și în conformitate cu prevederile Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional tehnic.
7. Componenta nominală a membrilor CEIAC la propunerea cadrelor, Consiliului de Administrație, pentru o perioadă de 2 ani.
8. Directorul I.P. CEVVC numește responsabil pentru activitate CEIAC și confirmă componenta nominală a Comisiei prin ordin.
9. CEIAC al I.P. CEVVC este formată din număr de membri ____, iar conducerea operativă este asigurată de director sau de persoana desemnată în acest sens de către directorul instituției de învățământ.

Direcțiile de activitate și atribute ale CEIAC

1. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității coordonează, în mod direct, implementarea la toate nivelele instituției, a componentelor managementului calității:
 - a) Planificarea calității
 - b) Controlul calității
 - c) Asigurarea calității
 - d) Îmbunătățirea calității
2. Responsabil pentru activitatea CEIAC monitorizează, analizează sistemul de management al calității, coordonează activitatea membrilor CEIAC, organizează ședințe ordinare, și extraordinare ale CEIAC.
3. Comisia are rol consultativ pentru personalul unității de învățământ în soluționare diverselor subiecte practice sau teoretice ce țin de implementarea sistemului de management al calității.
4. Comisia organizează autoevaluarea personalului administrativ, didactic, nedidactic, elevi, părinți și agenți economici care sunt implicați în asigurarea calității.
5. Resursele manageriale ale I.P. CEVVC promovează parteneriatul intern, precum și schimbul de experiență cu alte medii instituționale asemănătoare.
6. CEIAC urmărește în mod constant, îmbunătățirea standardelor de activitate ale I.P. CEVVC, elaborând oferte educaționale de nivel înalt.
7. Membrii Consiliului de Administrație și CEIAC efectuează o continuă examinare a nivelului la care se îndeplinesc standardele calității educaționale prestabilite.
8. Membrii CEIAC aplică sistematic modalități de verificare a indicatorilor de performanță, în baza chestionarelor, testelor, întrebărilor elaborate în acest scop și le efectuează periodic pentru fiecare categorie de angajați.
9. CEIAC stabilește responsabilități la nivelul subdiviziunilor I.P. CEVVC urmărind după implementarea prevederilor conceptului de calitate educațională în Centrul de Excelență.
10. Comisia poate recomanda schimbări, reforme, modificări ce vor stimula criteriul calității.
11. Comisia este unitate cu rol consultative fundamental în cadrul Centrului de Excelență în diverse proiecte inovatoare care asigură nivelul înalt al calității.
12. Comisia elaborează instrumente de evaluare și notare a strategiilor și indicatorilor de performanță pentru procesul educațional.
13. Comisia elaborează conținutul Raportului de evaluare a activității anuale ale cadrelor didactice cu includerea elementelor ce asigură calitatea procesului educațional.

14. Comisia elaborează și adoptă strategii și procedure de evaluare internă a calității procesului instructiv-educativ.
15. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității aprodate de către conducerea I.P. CEVVC.
16. Comisia direcționează Sistemul de Management al Calității spre valorificarea eficientă și dezvoltarea potențialului profesional al cadrelor didactice, precum și consolidarea eforturilor elevilor pentru perfecționarea calității învățării.
17. Comisia activează în conformitate cu planul anului, aprobat de către director și convoacă ședințele semestrial sau la necesitate.
18. Comisia elaborează propuneri pentru oferte educaționale a I.P. CEVVC ce înlesnesc atingerea unui coeficient înalt al calității.
19. Elevii, văzuți ca și partener ai I.P. CEVVC în asigurarea calității, au dreptul de a participa la activități curriculare și extracurriculare ce vor spori randamentul calității.
20. Absolvenții și elevii Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău manifestă spirit de implicare, flexibilitate, creativitate și relaționare calitativă.
21. Fiecare membru al colectivului I.P. CEVVC trebuie să îndeplinească anumite sarcini în conformitate cu standardele de calitate corespunzătoare fișelor de post. Acestea sunt stipulate prin norme specifice pentru fiecare tip de activitate.
22. Prin comportamentul operational, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic al unității de învățare trebuie să demonstreze loialitate, atașament față de instituție și flexibilitate la orice tip de schimbare ce va condiționa calitatea educațională.
23. I.P. CEVVC este văzut ca centru educațional al învățământului profesional tehnic, de aceea va susține dreptul fiecăruia colaborator/elev la creșterea profesională și la avansare în domeniul de activitate.
24. Comisia are drept pilon principii obiectivității și transparenței în procesul de evaluare a calității.
25. Comisia ca și structură a I.P. CEVVC realizează următoarele atribuții:
 - a) Stabilește și implementează linii directoare pentru procesul educațional și de consiliere;
 - b) Dezvoltă activități practice pentru managementul calității educaționale și de consiliere;
 - c) Monitorizează și analizează sistemul de management al calității;
 - d) Determină și formulează obiectivele pedagogice prioritare stimulării calității de învățare și formare profesională și socială;
 - e) Monitorizează activități didactice ale personalului instituției;
 - f) Evaluează realizările obiectivelor curriculare pe discipline de studii;

- g) Apreciază inovațiile pedagogice, inovații ce vor facilita creșterea procentului calității;
- h) Discută și elaborează recomandări în scopul eficientizării procesului instructiv-educativ al unității de învățământ;
- i) Propune un sistem eficient de metodologii pentru sporirea calității procesului instructiv – educativ în I.P. CEVVC;
- j) Asistă la ore și la activități extracurriculare desfășurate în instituție, analizându-le în mod obiectiv și constructive, propunând soluții pentru îmbunătățirea calității.
- k) Acordă consultații cadrelor didactice tinere în vederea perfecționării calificării, elaborării matricelor didactice, a programelor analitice etc;
- l) Stimulează și sprijină elevii în diverse domenii de inițiere, accesări și derulări de proiecte și programe educative destinate formării profesionale și sociale de calitate;
- m) Participă la organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare și de promovare a imaginii I.P. CEVVC pe plan local și național;
- n) Asigură condiții optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea parametrilor de calitate;
- o) Identifică schimbări necesare în activitățile educaționale ale cadrelor didactice și elevilor care ar contribui la îmbunătățirea calității procesului educațional.

Portofoliul Comisiei de Evaluare Internă

Documentele fac parte din portofoliul Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității sunt:

1. Decizia de constituire a Comisiei (procese verbale ale ședinței catedrelor, Consiliului de Administrație, Consiliului profesoral, ordine de constituire);
2. Legislația referitoare la calitatea învățământului profesional tehnic;
3. Plan managerial al Comisiei;
4. Atribuțiile membrilor Comisie;
5. Planificarea calendaristică a activităților de evaluare și asigurare a calității;
6. Dosar cu chestionare aplicate elevilor, părinților, cadrelor didactice, personalului didactic, auxiliar și personalului nedidactic privind satisfacția serviciilor educaționale, de consiliere și management;
7. Dosar cu repartizarea cadrelor didactice pe observatori și fișe de observare a orelor;
8. Dosar cu procese verbale ale ședinței Comisiei.

9. Dosar cu rapoarte de Evaluare Internă ale cadrelor didactice, cadrele didactice auxiliare, personalul nedidactic, plan de îmbunătățire, rapoarte de autoevaluare / inspecții.

Dispoziții finale:

- Comisia elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației în I.P. CEVVC.
- Administrația I.P. CEVVC va monitoriza în mod direct, punerea în aplicare a prezentului Regulament
- Administrația I.P. CEVVC reeșind din posibilitatea financiară ale unității de învățământ, va stabili modul de remunerare a membrilor Comisiei;
- Administrația I.P. CEVVC va stabili locul de lucru al Comisiei și va pune la dispoziția ei echipamentele necesare pentru activitate;
- Prezentul Regulament se aplică și personalului angajat temporar, prin cumul sau normă incompletă, precum și personalului nedidactic.
- Prezentul Regulament poate fi modificat sau completat la decizia Consiliului de Administrație a I.P. CEVVC pe parcursul perioadei de experimentare.

Elaborat în baza Ghidului
Managementul Calității
în învățământul profesional tehnic

Cociorvă Svetlana – Director (interimar)

Diacon Vasile – șef secție Managementul Calității
