

epe scan M.C. D-na Coc. orig.
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI.

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI PUBLICE CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN VITICULTURĂ ȘI VINIFICAȚIE DIN CHIȘINĂU

Aprobat la ședința
Consiliului profesoral
din 29.08.2017 proces verbal nr. 1
prezenți 32 membri
Zabolotnîi Sergiu, președinte CP

Chișinău 2017

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău (în continuare – Regulament) stabilește cadrul normativ privind organizarea și funcționarea Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău.

2. Instituția Publică Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău este instituția de învățământ profesional tehnic, cu potențial sporit, avînd atribuții atît în domeniul organizării programelor combinate de formare profesională, cît și în domeniul dezvoltării capacităților sistemului de învățământ profesional tehnic.

3. Instituția Publică Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău este persoană juridică, cu structură proprie, ce dispune de fonduri mobile și imobile cu drept de gestiune operativă internă, de personal didactic și administrativ, de ștampilă și antet propriu și funcționează în baza legislației Republicii Moldova și a prezentului Regulament.

4. Activitatea Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău este organizată și se desfășoară în baza prevederilor Codului educației al Republicii Moldova, ale Hotărîrilor Guvernului, Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar pentru programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, Regulamentului propriu de activitate, elaborat și aprobat în corespundere cu prevederile prezentului Regulament, Statutul și Regulamente interne etc.

5. În vederea dezvoltării, coordonării și prestării serviciilor educaționale de calitate, instituțiile de învățământ profesional tehnic pot fi arondate la Instituția Publică Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău.

Aronderea poate fi multiplă în funcție de domeniul de specializare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic.

6. Instituția arondată are personalitate juridică proprie și conducere separată de conducerea Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău.

7. Arondarea instituțiilor de învățământ profesional tehnic se realizează de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul de resort în baza specializării instituțiilor beneficiare de serviciile Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, capacității Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, de a oferi servicii relevante și amplasării geografice a instituțiilor.

Capitolul II

MISIUNEA ȘI FUNCȚIILE INSTITUȚIEI PUBLICE

CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN VITICULTURĂ ȘI VINIFICAȚIE DIN CHIȘINĂU

8. Misiunea Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău este dezvoltarea, eficientizarea, sporirea calității și relevanței învățământului profesional tehnic în agricultură, orientat spre cerințele economiei naționale la nivel local, regional, național și sectorial, pentru asigurarea sinergiei dintre sistemul educațional și sectorul real al economiei.

9. Instituția Publică Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău exercită următoarele funcții:

1. de formare profesională a muncitorilor calificați conform învățământului dual, a tehnicienilor și altor categorii de specialiști în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor, aprobate de Guvern, precum și cu nivelurile 3, 4 și 5 ISCED;
2. de asigurare didactică, curriculară și metodologică a sistemului învățământului profesional pe segmentul de specializare propriu Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău;
3. de formare profesională continuă a cadrelor didactice de specialitate și manageriale din instituțiile de învățământ profesional tehnic în domeniul de specializare propriu Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău;
4. de cooperare cu mediul economic în domeniul de specializare propriu Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău;
5. de ghidare în carieră și de promovare a învățământului profesional tehnic.

10. În vederea exercitării funcției de formare profesională a muncitorilor calificați, a tehnicienilor și altor categorii de specialiști în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor, aprobate de Guvern, precum și cu nivelurile 3, 4 și 5 ISCED, Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău îi revin următoarele atribuții:

- 1) instruire în cadrul programelor educaționale de formare profesională inițială, prin intermediul cursurilor teoretice, seminariilor, activităților extrașcolare,

precum și prin forme de stagii de practică, efectuate în laboratoare, cabinete, ateliere, întreprinderi, prin cercuri de creație tehnică, sportivă, artistică, care se desfășoară în funcție de obiectivele educaționale prioritare, stabilite în planurile de învățământ, instrucțiunile metodice, ordinele și dispozițiile Ministerului Educației și Ministerului Agriculturii;

2) prestarea de servicii educaționale pentru elevi, agenți economici, membri ai diverselor comunități și altor grupuri cu necesități educaționale specifice prin programe de integrare profesională, în parteneriat cu organizații publice și private;

3) recalificarea muncitorilor și specialiștilor în diverse domenii de formare profesională;

4) instruire în cadrul programelor educaționale de formare profesională prin sistem dual;

5) identificarea, elaborarea și prestarea serviciilor educaționale în baza solicitării partenerilor educaționali;

6) asigurare a condițiilor adecvate pentru desfășurarea stagiilor de practică pentru elevi;

7) elaborarea și implementarea programelor de parteneriat în scopul asigurării calității și relevanței serviciilor educaționale.

11. În vederea exercitării funcției de asigurare didactică, curriculară și metodologică a sistemului învățământului profesional pe segmentul de specializare propriu Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău îi revin următoarele atribuții:

1) participare, în colaborare cu comitetele sectoriale, la procesul de elaborare a Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, a curriculumului, Planurilor de învățământ, programelor, stagiilor practice, manualelor, suporturilor de curs etc.;

2) stimulare a participării active a agenților economici la identificarea, modificarea și evaluarea conținutului teoretic și practic al programelor de formare profesională;

3) elaborarea și publicarea instrucțiunilor metodice în domeniul de specializare al Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău;

4) aplicare, în cadrul procesului educațional, a inovațiilor tehnologice și științifice aplicative referitoare la învățământul profesional tehnic;

5) dezvoltare a programelor proprii de cercetare didactică și organizarea de conferințe care au ca temă activitățile specifice Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău.

12. În vederea exercitării funcției de formare profesională continuă a muncitorilor calificați, Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău îi revin următoarele atribuții:

1) organizare a cursurilor de formare profesională (viticultor-vinificator, pomicultor-legumicultor, secretariat, bazele antreprenoriatului);

Capitolul III

MANAGEMENTUL ȘI STRUCTURA INSTITUȚIEI PUBLICE

CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN VITICULTURĂ ȘI VINIFICAȚIE DIN CHIȘINĂU

17. Instituția Publică Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău are structura proprie instituției de învățământ profesional tehnic care, în afară de funcția educațională, realizează și funcțiile de consolidare a sectorului de învățământ profesional tehnic în domeniul său de specializare.

18. Instituția Publică Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău se va conforma structurii instituționale stabilite de Codul educației al Republicii Moldova, de Regulamentele elaborate și aprobate de Ministerul Educației/Ministerul Agriculturii, precum și de prezentul Regulament.

19. Managementul Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău este asigurat de către directorul Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău în coordonare cu organele administrative și consultative.

20. În Instituția Publică Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău funcționează următoarele organe administrative și consultative:

- a) Consiliul profesoral;
- b) Consiliul de administrație;
- c) Consiliul metodic-științific;
- d) Consiliul director;

Secțiunea 1

Consiliul profesoral

21. Consiliul profesoral este organul colectiv de conducere al Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău constituit din personal didactic și este prezidat de directorul Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău.

22. Consiliul profesoral activează în baza și în conformitate cu Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență, cu Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, Regulamentul intern de activitate al Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău și se întrunește obligatoriu cel puțin o dată în trimestru, precum și la solicitarea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul de membri ai Consiliului profesoral.

23. Cadrele didactice sînt obligate să participe la ședințele Consiliului profesoral.

24. Ședințele Consiliului profesoral sînt deliberative, dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

2) organizarea învățământului dual (meseria Viticultor-vinificator):

14. În vederea exercitării funcției de cooperare cu mediul economic, Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, îi revin următoarele atribuții:

1) identificare a agenților economici, potențialilor parteneri și facilitarea oportunităților de cooperare în vederea dezvoltării, modernizării, reconfigurării ofertei de servicii educaționale, conținutului și formei de pregătire profesională;

2) colaborare cu ministerul de resort, sindicatele de ramură, patronatele și asociațiile profesionale pentru identificarea cerințelor, tendințelor de dezvoltare și necesarului de forță de muncă din economia națională, competențelor, calificărilor și serviciilor educaționale solicitate de mediul economic, susținute de noi oferte educaționale bazate pe cerere;

3) facilitare a inserției elevilor, ucenicilor și cursanților în companiile publice și private pentru realizarea stagiilor de practică și angajării ulterioare în câmpul muncii;

4) dezvoltare a capacităților agenților economici în vederea formării profesionale continue și psihopedagogice a maiștrilor de instruire în producție, care participă la instruirea practică a elevilor, cursanților și ucenicilor în întreprinderi;

5) colaborare cu instituțiile de învățământ superior și instituțiile de cercetare publice și private, cu agenții economici, în vederea implementării și aplicării inovațiilor tehnologice;

6) facilitare a încadrării specialiștilor din întreprinderi ca formatori în activități de instruire practică în instituțiile de învățământ profesional tehnic.

16. În vederea exercitării funcției de ghidare în carieră și de promovare a învățământului profesional tehnic, Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, îi revin următoarele atribuții:

1) servicii de orientare profesională pentru elevii din instituțiile de învățământ general;

2) oferire a serviciilor de ghidare în carieră pentru elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic;

3) coordonare a activităților de ghidare și consiliere în carieră, inclusiv a activităților;

4) elaborare, prin colaborare cu agenții economici, comitete sectoriale, a materialelor informative de promovare a profesiilor și specialităților din învățământul profesional tehnic;

5) organizare și participare la evenimente publice de promovare a profesiilor și specialităților;

6) sporire a atractivității specialităților și ofertelor educaționale ale instituțiilor de învățământ profesional tehnic prin diverse metode de mediatizare și promovare;

7) monitorizare a angajării în câmpul muncii și dezvoltării profesionale a absolvenților
Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău.

Secțiunea 2

Consiliul de administrație

31. Consiliul de administrație este organul executiv de conducere al Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, cu rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ. Administrarea Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău este efectuată de către Consiliul de administrație.

32. Consiliul de administrație este constituit din directorul Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, directorii adjuncți, contabilul șef, șefii de secții, șefii de catedre, metodist, psiholog, șeful bibliotecii, președintele comitetului sindical, reprezentantul Consiliului elevilor, 1-2 reprezentanți ai părinților și 1-2 reprezentanți ai agenților economici, cu care colaborează Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău. Consiliul de administrație este condus de către directorul Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău.

33. Consiliul de administrație activează în baza și în conformitate cu Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a Centrului de Excelență, cu Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, cu Regulamentul intern al Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău și se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, precum și la solicitarea directorului Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul de membri ai Consiliului de administrație.

34. Hotărârile Consiliului de administrație se adoptă prin vot deschis cu majoritatea simplă de voturi. Deciziile luate de Consiliul de administrație sunt consemnate în procesele-verbale și sunt obligatorii pentru personalul Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău.

35. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație se înregistrează în Registrul de procese-verbale ale Consiliului de administrație, care se păstrează în instituția de învățământ, se îndosariază și se numerotează. Pe ultima pagină, directorul instituției semnează pentru autentificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila.

36. Ședințele Consiliului de administrație sînt deliberative, dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul total de membri

37. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) asigură aplicarea în practică a actelor normative în vigoare;
- b) aprobă anual proiectul bugetului Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău;
- c) aprobă strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău;
- d) aprobă platforma de dialog social cu partenerii educaționali;

25. Hotărârile Consiliului profesoral se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă de voturi și sînt obligatorii pentru personalul didactic și managerial al Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, precum și pentru beneficiarii primari ai educației.

26. Directorul Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, în baza votului membrilor Consiliului, numește, prin decizie, secretarul Consiliului profesoral. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.

27. În funcție de tematica dezbătută la ședințele Consiliului profesoral pot fi invitați părinți, elevi, parteneri sociali etc.

28. Procesele-verbale se înregistrează în Registrul proceselor-verbale al Consiliului profesoral. Registrul proceselor-verbale este un document oficial, cu număr de înregistrare și cu paginile numerotate.

29. Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

a) aprobă Statutul Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău și Regulamentul intern de activitate;

b) aprobă Planul strategie de dezvoltare al Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău;

c) aprobă raportul anual de activitate al Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău;

d) aprobă strategia de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în cadrul Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău;

e) coordonează și monitorizează activitatea educațională din instituție și determină acțiunile pentru perfecționarea acestei activități;

f) analizează periodic realizarea planurilor de activitate și rezultatele activității educaționale a instituției;

g) contribuie la generalizarea și promovarea experienței personalului didactic în scopul îmbunătățirii procesului de predare;

h) examinează cererile cadrelor didactice privind formarea profesională continuă a cadrelor didactice prin cursuri și stagii de formare;

i) evaluează activitatea didactică privind nivelul asigurării didactice a procesului educațional, rezultatele evaluării activității profesorilor, precum și cunoștințele, abilitățile și competențele elevilor etc.

30. Alte atribuții ale Consiliului profesoral decît cele specificate în Regulament pot fi stipulate în regulamente interne, avizate pozitiv de către Ministerul Educației și aprobate de către Consiliul profesoral.

42. Ședințele Consiliului metodic-științific sînt deliberative, dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Hotărârile Consiliului metodic-științific se adoptă prin vot deschis cu majoritatea simplă de voturi.

43. Consiliul metodic-științific are următoarele atribuții:

1) elaborează strategia de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în cadrul Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău;

2) organizează și monitorizează activitatea metodică în cadrul Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău;

3) analizează rezultatele activității metodice proiectate și desfășurate în Instituția Publică Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău;

4) aprobă planurile și programele de studii a Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău și a instituțiilor arondate;

5) lucrări metodice, ghiduri metodologice, materiale didactice, în conformitate cu curricula la meserie/specialitate pentru module/unitatea de curs, utilizate în procesul de formare profesională;

6) oferă suport metodologic pentru aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității la nivelul Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău pe următoarele aspecte:

a) eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, asigurată prin conținutul programelor de formare profesională; organizarea activității metodice prin aplicarea inovațiilor didactice și tehnologice; utilizarea rațională a bazei tehnico-materiale care asigură buna desfășurare a procesul educațional.

b) managementul calității, care se realizează prin: strategii și proceduri pentru asigurarea calității; proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională și activității desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării; proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral; proceduri de evaluare periodică și participativă a programelor de studii; registrul electronic actualizat sistematic, cu date referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform metodologiei și instrumentelor agenției naționale abilitate cu funcția de asigurare a calității învățămîntului profesional.

c) capacitatea instituțională definită prin structurile instituționale, administrative și manageriale; resursele financiare și materiale; resursele umane.

- e) aprobă termenele de desfășurare a sesiunii și de lichidare a restanțelor;
- f) aprobă fișele de post ale personalului Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, care sunt aduse la cunoștința acestuia prin semnătură;
- g) monitorizează și evaluează periodic parcurgerea materiei de studii;
- h) aprobă proiectele statelor de personal și de buget ale instituției;
- i) decide acordarea primelor pentru personalul Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău;
- j) avizează strategia de realizare și gestionare a resurselor financiare extrabugetare, inclusiv a activităților de antreprenariat, conform legislației în vigoare;
- k) analizează abaterile comise de personalul instituției și propune, după caz, sancțiuni, conform legislației în vigoare;
- l) aprobă, la propunerea directorului Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, persoanele responsabile de elaborarea/întocmirea actelor care urmează a fi analizate în cadrul ședințelor Consiliul de administrație.

38. Alte atribuții ale Consiliului de administrație decât cele specificate în Regulament pot fi stipulate în regulamente interne, avizate pozitiv de către Consiliul profesoral.

Secțiunea 3

Consiliul metodic-științific

39. Consiliul metodic-științific al Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău are ca scop asigurarea calității, activității metodice și formarea profesională continuă a cadrelor didactice a Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității metodice, elaborarea, testarea și implementarea de metode noi și inovatoare din practica internațională.

40. Componenta numerică și nominală a Consiliului metodic-științific este aprobată de către Consiliul profesoral. Membri ai Consiliului metodic-științific pot fi: director, directorii adjuncți, șefii de catedre, șefii de secție, metodist, cadre didactice cu performanțe deosebite în activitate, cadre didactice cu grad științific. Componenta numerică a Consiliului metodic-științific nu va depăși 15 membri.

41. Consiliul metodic-științific activează în baza și în conformitate cu Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență, cu Regulamentul intern de activitate, Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, se întrunește, de regulă, lunar pe parcursul anului de studii la solicitarea directorului adjunct al Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul de membri ai Consiliului metodic-științific și este condus de către directorul adjunct.

Secțiunea 4

Directorul Instituției Publice Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău

54. Instituția Publică Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău este condusă de directorul Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău. Funcția de director al Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău se ocupă prin concurs public, organizat în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic aprobat de către Ministerul Educației.

55. Directorul Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău are următoarele atribuții:

- a) reprezintă Instituția Publică Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău;
- b) elaborează și implementează Planul de dezvoltare strategică al Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău;
- c) întocmește și prezintă spre aprobare Consiliului de administrație bugetul anual al Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău;
- d) întocmește și prezintă spre aprobare Consiliului profesoral raportul anual de activitate al Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău în termen de 15 zile din data aprobării, acesta se publică pe pagina oficială a site-ului Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău;
- e) coordonează și poartă răspundere de întreaga activitate instructiv-educativă și administrativă a Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău;
- f) organizează și desfășoară, în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Educației, concursul pentru angajarea personalului de conducere (directori adjuncți, șef de secție) și personalul didactic;
- g) numește și eliberează din funcție personalul de conducere (directori adjuncți, șef de secție) și personalul didactic selectat prin concurs;
- h) angajează și eliberează din funcție personalul didactic, constituit din personal administrativ gospodăresc, auxiliar și de deservire;
- i) emite ordine și dispoziții obligatorii pentru executarea de către personalul și elevii Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău;
- j) organizează și conduce activitatea Consiliului profesoral, Consiliului de administrație;
- k) este ordonator de finanțe/credite, semnează contracte, deschide conturi bancare și execută alte acțiuni ce reies din calitatea sa de ordonator de finanțe/credite;
- l) este responsabil de desfășurarea activităților antreprenoriale;

6) elaborează anual un Raport de evaluare internă a Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, privind calitatea serviciilor educaționale oferite, care este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare pe site-ul Instituției Publice Centrul de Excelență și pus la dispoziția agenției abilitate cu evaluarea externă a învățământului profesional, inclusiv a instituțiilor arondate;

7) cooperează cu agențiile naționale relevante în vederea participării la conceperea, pilotarea, aplicarea și actualizarea metodologiei și instrumentelor de asigurare a calității în învățământul profesional tehnic;

8) realizează anual analize de investigare a opțiunilor candidaților, elevilor, absolvenților, și angajatorilor privind calitatea serviciilor de formare profesională;

9) elaborează propriul registru electronic și informațional privind calitatea serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivelul Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău.

44. Alte atribuții ale Consiliului metodic-stiințific decît cele specificate în Regulament pot fi stipulate în regulamente interne și aprobate de către Consiliul profesoral.

m) propune spre examinare Consiliului de administrație obligațiunile funcționale ale angajaților Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău și execută controlul permanent asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de către întregul personal;

n) asigură realizarea prevederilor legislației Republicii Moldova, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației/Ministerul Agriculturii;

o) este responsabil de elaborarea și respectarea Statutului și Regulamentului intern de activitatea a Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău;

p) asigură menținerea și dezvoltarea continuă a bazei tehnico-materiale și didactice;

q) asigură dezvoltarea personalului didactic și de conducere prin crearea condițiilor necesare pentru formarea profesională continuă, obținerea și promovarea de grade didactice;

r) negociază și semnează Contractul colectiv de muncă și Contractul individual de muncă;

56. Directorul Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, conform legislației în vigoare, are următoarele împuterniciri:

a) emite ordine și dispoziții ce țin de competența sa;

b) gestionează bunurile și resursele materiale;

c) încheie contracte, deschide conturi bancare, eliberează procuri;

d) are calitatea de executor secundar de buget, cu toate obligațiile ce decurg din acest statut potrivit cadrului normativ în vigoare.

57. Directorul Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău răspunde de implementarea calitativă și în termen a documentelor instituției, de păstrarea lor în bune condiții și de eliberarea actelor de studii.

58. Directorul Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău este în drept să delege unele atribuții directorilor-adjuncți, șefilor de secție, însă poartă răspundere subsidiară pentru realizarea atribuțiilor delegate.

59. Funcția de director adjunct se ocupă prin concurs public, organizat în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobat de către Ministerul Educației.

60. Numărul directorilor adjuncți se stabilește proporțional cu numărul de elevi din Instituția Publică Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, prin hotărâre a Consiliului de administrație și aprobat de către fondator.

Secțiunea 5

Secția

61. Secția este o subdiviziune didactico-administrativă, responsabilă de pregătire a specialiștilor pentru diverse domenii ale economiei naționale.

62. Secția se constituie și se lichidează prin ordinul directorului instituției în baza deciziei Consiliului de administrație. Instituția Publică Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău are următoarele secții:

1. Secția Tehnologie
2. Secția Horticultură
3. Secția Managementul Calității
4. Secția Instruire Practică

63. Organizarea și gestionarea nemijlocită a secției o efectuează șeful secției în conformitate cu prezentul Regulament, cu Regulamentul intern de activitate.

64. Funcția de șef de secție se ocupă prin concurs public, organizat în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobat de către Ministerul Educației.

59. Șeful secției are următoarele atribuții:

- a) elaborează planul anual și cel semestrial de activitate al secției;
- b) elaborează documentația secției în conformitate cu Nomenclatorul dosarelor instituției de învățământ;
- c) elaborează și prezintă rapoarte semestriale, anuale, precum și alte informații, solicitate de către director, directorii-adjuncți;
- d) organizează și monitorizează desfășurarea sesiunii de examinare, reexaminare pentru elevii restanțieri;
- e) monitorizează evidența reușitei și frecvenței elevilor la secția respectivă;
- f) familiarizează cadrele didactice, diriginții cu instrucțiuni de completare a catalogului și controlează respectarea acestuia;
- g) verifică respectarea de către elevi a regimului intern de activitate a instituției de învățământ;
- h) verifică calitatea predării disciplinelor de studii, la lucrări practice și de laborator, la teze, examene etc.;
- i) verifică activitatea elevilor în perioada practicii și a pregătirii pentru susținerea examenelor de absolvire și de susținere a proiectelor de diplomă;
- j) verifică și analizează evidența numărului de ore realizate de către cadrele didactice;
- k) asigură antrenarea elevilor în activități de utilitate publică;

l) participă în organizarea activităților extradidactice.

65. Alte atribuții ale Secției și ale șefului de secție decât cele specificate în Regulament pot fi stipulate în regulamente interne și aprobate de către Consiliul profesoral.

Secțiunea 6

Catedra

66. Catedra este subdiviziunea de bază a instituției, care organizează și realizează activitatea didactică, metodică și științifică la una sau mai multe unități de curs înrudite, precum și activitatea de cercetare cu elevii.

67. Organizarea și gestionarea nemijlocită a catedrei o efectuează șeful catedrei în conformitate cu prezentul Regulament, cu Regulamentul intern de activitate.

68. Funcția de șef de catedră este aprobată de Consiliul profesoral pentru un an de studii la înaintarea candidaturilor de cadrele didactice a catedrelor respective.

69. Șeful de catedră are următoarele atribuții:

- a. elaborează programul de activitate a catedrei, determină direcțiile principale de activitate ale acesteia;
- b. organizează și monitorizează ședințele catedrei;
- c. repartizează funcțiile membrilor catedrei și verifică realizarea acestora, determinând sarcini pentru cadrele didactice;
- d. prezintă informații și participă la determinarea normei didactice a cadrelor didactice;
- e. participă la elaborarea planurilor de învățământ;
- f. organizează, coordonează elaborarea de programe analitice, proiecte didactice de lungă și scurtă durată la disciplinele catedrei respective;
- g. acordă ajutor administrației instituției de învățământ, în procesul de evaluare al activității cadrelor didactice și a altor structuri;
- h. asistă la activități educaționale în cadrul catedrei, în scopul evaluării obiective a activității cadrelor didactice;
- i. acordă ajutor cadrelor didactice vizînd autoperfecționarea, elaborarea suportului didactic, a programelor analitice, a manualelor, etc;
- j. asigură elaborarea calitativă și la timp a materialelor pentru teze, examene, lucrări/proiecte de an, proiectarea de diplomă, etc;
- k. elaborează și prezintă informații despre activitatea catedrei la ședințele Consiliului profesoral, Consiliului de administrație și Consiliului metodic-științific;

- l. contribuie la încadrarea tinerilor specialiști în activitatea didactică și perfecționarea continuă;
- m. verifică respectarea orarelor lecțiilor, de serviciu al profesorilor la catedre și al consultațiilor pentru elevi;
- n. organizează activitatea în sălile de curs și în laboratoare.

70. Catedra activează în temeiul regulamentelor interne, aprobat de Consiliul profesoral al instituției de învățământ respective.

Secțiunea 7

Alte subdiviziuni și funcții

71. Întru realizarea misiunii Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, pot fi instituite subdiviziuni, care organizează și realizează funcțiile specifice Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău:

- 1. Subdiviziunea administrativ-gospodărească
- 2. Biblioteca
- 3. Contabilitatea
- 4. Cantina

72. Pentru asigurarea serviciilor de asigurare didactică curriculară și metodologică: de formare a cadrelor didactice și manageriale; de certificare a competențelor profesionale, subdiviziunile pot fi formate sub formă de secții.

73. Subdiviziunile instituite în cadrul Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, activează în temeiul regulamentelor interne, aprobate de către Consiliul profesoral.

74. Structura Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău și numărul de posturi pentru fiecare categorie de personal se stabilește prin statele de personal care se aprobă de către fondator.

Capitolul IV

CATEGORIILE DE PERSONAL

75. Personalul Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău se constituie din următoarele categorii:

- a) personal de conducere: directorul Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, directorii adjuncți, șefii de secție;
- b) personal didactic: cadre didactice (profesori), metodist, psiholog, conducător de cerc;
- c) personal didactic auxiliar: bibliotecar, laborant, pedagog social în căminele pentru elevi;
- d) personal nedidactic: personal administrativ gospodăresc, auxiliar și de deservire.

76. Angajarea personalului didactic se face prin concurs, organizat în conformitate cu Regulamentul aprobat de Ministerul Educației.

77. Drepturile și obligațiunile personalului de conducere, didactic, didactic auxiliar, nedidactic sînt stabilite prin Statutul și Regulamentul intern de activitate ale Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău și sînt confirmate prin fișele de post.

78. Timpul de muncă, durata și perioada concediului, norma didactică, salariul cadrului didactic se calculează și se stabilește în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare.

Capitolul V

ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ ȘI BAZA TEHNICO-MATERIALĂ

79. Finanțarea Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău se efectuează din mijloacele bugetului de stat. Fondurile din bugetul de stat, repartizate pe an financiar se vor utiliza conform unui plan de implementare, cu venituri și cheltuieli.

80. Instituția Publică Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău poate beneficia de alte surse de venituri, provenite din taxele de studii achitate de către persoane fizice sau juridice, din servicii de formare a cadrelor didactice și manageriale din instituțiile pe domeniul de profil, din activitatea de producție a subdiviziunilor structurale (gospodăriilor didactice și auxiliare, loturilor experimentale, atelierelor, cantinelor etc.), de la stagiile de practică în producție a elevilor, din realizarea literaturii didactice, științifice și artistice, lucrărilor metodice, manualelor, programelor de studii, darea în arendă a încăperilor, construcțiilor, echipamentelor, din donațiile și veniturile provenite din colaborarea/cooperarea internațională, precum și donațiile de la persoanele fizice și juridice, mijloacele alocate de agenții economici, precum și din surse.

81. Veniturile obținute din resurse extrabugetare se gestionează și se utilizează integral la nivelul Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, în conformitate cu legislația în vigoare.

82. Baza tehnico-materială a Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău este constituită din edificii, instalații ingineresti, bibliotecă, cantină, cămine, laboratoare, ateliere, terenuri agricole, terenuri sportive, gospodării didactice, echipamente, mijloace de transport, utilaje și alte mijloace tehnico-materiale prevăzute de normativele în vigoare. Dezvoltarea bazei tehnico-materiale se realizează din contul mijloacelor bugetare și al mijloacelor extrabugetare ale Instituției Publice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău.