

REGULAMENT DE ACTIVITATE

**Senatul Centrului de excelență în Viticultură și Vinificație
din Chișinău**

30.09.2016

Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău

Senatul Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău



Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău

Fii TU schimbarea care vrei să o vezi în Lume



Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău
Mun. Chișinău, com. Stăuceni, str. Grățiești, 1,, Republica Moldova
tel: +373 69181693

I. DISPOZIȚII GENERALE

Senatul Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău - formă de reprezentare și împuternicire a tinerilor

1. Senatul Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, este un instrument de consultare de interes local pe problemele tinerilor din comuna Stăuceni, înființat independent de către tineri și menit să asigure participarea activă a tinerilor la viața locală și regională, în special, în procesul de luare a deciziilor ce îi privesc.
2. Senatul este organizat și funcționează independent, tutelat de Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, scopul căruia este de a organiza activități, este apolitic și are rol consultativ.
3. Consiliul își desfășoară activitatea în conformitate cu Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, Carta Europeană cu privire la participarea tinerilor la viața comunităților locale și regionale, Constituția Republicii Moldova, Legea cu privire la drepturile copilului, Legea cu privire la tineret, alte acte legislative în vigoare, Hotărârile Guvernului, în special Strategia pentru tineret, deciziile autorităților publice centrale și locale, precum și cu prezentul Regulament.

Principiile de activitate ale Senatului

4. Senatul CEVVC își organizează activitatea în baza următoarelor principii:
 - I. **independență** - dreptul și capacitatea Senatului de a-și organiza activitatea în condiții, care exclud orice presiune asupra acestuia, fără careva imixtiune din partea autorităților publice locale și a adulților;
 - II. **transparență** - toate activitățile Senatului sunt aduse la cunoștința tinerilor din comunitate;
 - III. **nediscriminare** - Senatul implică tineri, fără nici o formă de discriminare, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, culoare, sex, limbă, religie, starea materială, statut social, opinie publică, alte opinii a tinerilor sau a părinților, a reprezentanților săi legali, sau de alte situații ce ar împiedica libera implicare a tinerilor în activitatea acestuia;
 - IV. **încurajarea participării tinerilor** – Senatul încurajează activități ale tinerilor desfășurate pe bază de voluntariat;
 - V. **dezvoltarea parteneriatelor** - activitățile Senatului pot fi realizate în parteneriat cu diferiți actori sociali din comunitate și din afara ei.

Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău
Mun. Chișinău, com. Stăuceni, str. Grățiești, 1,, Republica Moldova
tel: +373 69181693

Obiectivele Senatului CEVVC

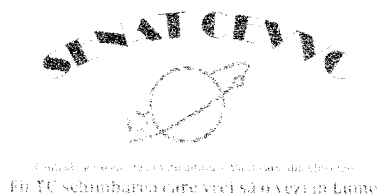
5. Activitatea Senatului este orientată în vederea atingerii următoarelor obiective:

- 1) formarea unui mediu, în care tinerii se pot exprima și dialoga între ei și cu administrația publică locală, cu factorii de decizie, în problemele care îi interesează;
- 2) responsabilizarea tinerilor în ceea ce privește identificarea și soluționarea propriilor probleme, prin prezentarea Administrației CEVVC și altor autorități publice locale și centrale, factorilor de decizie, a recomandărilor cu privire la activitățile de tineret și problemele, ce-i afectează;
- 3) oferirea posibilității tinerilor de a învăța practica cetățeniei democratice, a exprimării, comunicării, dialogului, negocierii, luării deciziei și evaluării, precum și dezvoltarea abilităților de lider, de a deveni cetățean activ;
- 4) încurajarea participării tinerilor la identificarea și rezolvarea problemelor cu care se confruntă tinerii din comunitate;
- 5) promovarea oportunităților egale între semenii lor și excluderea oricăror forme de discriminare.

Atribuțiile Senatului CEVVC

6. Senatul CEVVC are următoarele atribuții principale:

1. reprezentarea tinerilor la nivel local, regional și național;
2. identificarea intereselor, necesităților și problemelor tinerilor din comunitate;
3. definirea în comun cu Administrația CEVVC a politicilor de tineret și implementarea acestora;
4. participarea la realizarea planului local de acțiuni în domeniul tineretului;
5. prezentarea rapoartelor anuale Adunării Generale, Administrației CEVVC;
6. înaintarea propunerilor Administrației CEVVC pentru luarea deciziilor ce îi privesc;
7. susținerea și acordarea consultanței tinerilor care vor să se asocieze în asociații obștești de tineret;
8. determinarea structurii și alegerea organelor de conducere ale Senatului;
9. desemnarea reprezentanților săi la constituirea organelor consultative cu tinerii la nivel de municipiul Chișinău;
10. convocarea Adunării Generale;
11. aprobarea Regulamentului de funcționare a Senatului;
12. Formarea și aprobarea bugetului necesar pentru activitatea Senatului;
13. administrarea patrimoniului aflat în gestiunea Senatului;
14. stabilirea relațiilor de colaborare cu alte consilii similare din țară și peste hotare;



Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău
Mun. Chișinău, com. Stăuceni, str. Grătiești, 1,, Republica Moldova
tel: +373 69181693

15. organizarea alegerilor unui nou Senat, la expirarea mandatului.

Componența Senatului CEVVC

7. Consiliul este alcătuit din tineri cu vârsta cuprinsă între 15-25 de ani din CEVVC.
8. Numărul de membri în Senat este de 26 tineri, reprezintă grupele în care își fac studiile:
9. Componența Senatului CEVVC se stabilește în felul următor:
 1. Președintele Senatului
 2. Vicepreședinte al Senatului – 2 consilieri
 3. Președinții Comisiilor de specialitate
10. La scrutinul de alegere a Președintelui trebuie să se înregistreze cel puțin 4 tineri, care au fost aleși ca membri în Senat. Fiecare membru este în drept să participe la alegerile Președintelui Senatului.
11. Președintele Senatului se alege prin vot secret, cu buletine de vot pe care se înscriu numele și prenumele tuturor candidaților.
12. Președintele Senatului este ales prin simpla majoritate a voturilor obținute.
13. În cazul în care Președintele Senatului nu își îndeplinește corespunzător responsabilitățile, poate fi demis prin votul a 2/3 din membri și se vor organiza alegeri noi la funcția de Președinte a Senatului.
14. Comisia electorală este formată din reprezentanți ai CEVVC, care:
 - I. prezintă regulamentul de funcționare a Senatului;
 - II. monitorizează campania electorală;
 - III. aprobă lista candidaților pentru alegeri;
 - IV. coordonează și fixează locul, data și ora alegerilor;
 - V. pregătește buletinele de vot;
 - VI. organizează alegerea ;
 - VII. anunță rezultatele alegerilor;
 - VIII. stabilește condiții egale de participare pentru toți candidații..
15. Vicepreședinte al Senatului este numit candidatul care a acumulat un număr mai mic de voturi decât Președintele.
16. Vicepreședintele Senatului poate fi revocat înainte de termen la propunerea Președintelui Senatului și prin votul majorității membrilor.
17. Mandatul Senatului este de 1 an de zile.
18. La preluarea mandatului, consilierii se angajează solemn ca să îndeplinească cu onestitate responsabilitățile prevăzute în Regulament.
19. Orice membru al Senatului poate renunța la activitatea de membru al Senatului CEVVC în orice moment, cu informarea prealabilă în scris sau verbal a Președintelui Senatului sau a coordonatorului de la CEVVC.

Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău
Mun. Chișinău, com. Stăuceni, str. Grățiești, 1,, Republica Moldova
tel: +373 69181693

Absențe

- 20.** Membrul nu poate lipsi la ședințele Senatului sau ale Comisiilor de Specialitate din care face parte decât din motive întemeiate.
- 21.** Neparticiparea membrului la ședința Senatului în legătură cu îndeplinirea unei însărcinări date de senat sau de Comisia de Specialitate din care face parte, se consideră absență din motive întemeiate, la fel și:
- situația în care membrul este bolnav;
 - încadrarea membrului în procesul educațional;
 - alte motive personale întemeiate.
- 22.** Absența din alte motive decât cele menționate în art. 21 se consideră absență fără motiv întemeiat.
- 23.** Membrii Senatului pot fi înlăturați din senat, prin votul a cel puțin 2/3 din membri dacă a acumulat 5 absențe pe motive neîntemeiate la ședințele Senatului, nu mai corespunde condițiilor cerute sau nu-și exercită responsabilitățile asumate. Cel interesat nu participă la aceste deliberări. În cazul deciziei prin care se înlătură din activitate un membru, această decizie aduce după sine o "vacanță de consilier", la care poate pretinde un membru din CEVVC.

Interdicții și sancțiuni

24. Interdicții:

- amenințări, insulte în sala de ședințe;
- convorbiri la telefoanele mobile în timpul ședinței;
- întreruperea membrului căruia i s-a oferit cuvântul;
- orice acțiuni ce pot împiedica desfășurarea normală ședințelor Senatului.

25. Sancțiuni pentru încălcarea de către membri a prevederilor Regulamentului.

Încălcarea de către Membri a prevederilor Regulamentului în cadrul ședințelor, atrage următoarele sancțiuni:

- avertismentul- la prima încălcare de către membru a prevederilor Regulamentului, Secretarul Senatului îl avertizează și îl invită să respecte Regulamentul;
- lipsirea de cuvânt – dacă membrul continua să tulbure ordinea ședinței, el este lipsit de dreptul de a lua cuvântul, păstrându-și dreptul la vot;
- eliminarea din sală- dacă membrul nu s-a conformat primelor două sancțiuni și continua să încalce prevederile Regulamentului, va fi eliminat din sală și se va considera absent la ședință.

- 26.** Membrul Senatului CEVVC este obligat să se conformeze cerințelor Secretarului Senatului și să execute benevol sancțiunile aplicate.

Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău
Mun. Chișinău, com. Stăuceni, str. Grățiești, 1,, Republica Moldova
tel: +373 69181693

Drepturile și responsabilitățile Membrilor Senatului CEVVC

27. Membrii Senatului au dreptul:

1. la libera opinie și la libera exprimare a acesteia;
2. să aleagă și să fie ales în structurile Senatului;
3. de a fi informat despre activitatea Senatului;
4. să solicite și să primească de la autoritățile publice, precum și alte persoane fizice și juridice, informații ce vizează problemele tineretului;
5. să înainteze propuneri și proiecte ce-i vizează pe tineri;
6. sa renunțe la calitatea de membru al Senatului.

28. Membrii Senatului își asumă următoarele responsabilități:

1. angajament de a activa în cadrul Senatului pe toată perioada mandatului;
2. de a fi prezent și a participa activ la toate ședințele Senatului;
3. de a aborda problemele importante ale tinerilor din comunitate și de a depune eforturi pentru a învăța și replica bunele practici ale altor comunități;
4. de a veni cu inițiative, analize și recomandări, după necesitate, în cadrul activității Comisiilor Senatului;
5. de a demonstra voință pentru a produce schimbări;
6. de a conlucra fructuos cu Administrația CEVVC și alte persoane interesate în vederea soluționării problemelor cu care se confruntă tinerii;
7. de a implica alți tineri în lucrările și activitățile Senatului.

II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SENATULUI CEVVC

Adunarea Generală

29. Adunarea Generală este un for reprezentativ al tinerilor din CEVVC, constituită din 26 de tineri ce î-și fac studiile în CEVVC și Administrația CEVVC.

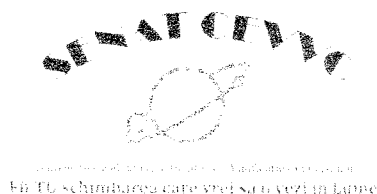
30. Adunarea Generală se convoacă, de regulă, o dată în an, iar în caz de necesitate aceasta se convoacă în mod extraordinar.

31. Convocarea Adunării Generale se anunță cu cel puțin 15 zile înainte.

32. Adunarea Generală poate fi convocată de Administrația CEVVC și Președintele Senatului, la cererea a cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor Senatului.

33. Adunarea Generală a tinerilor are următoarele atribuții:

1. decide asupra creării sau lichidării Senatului CEVVC;
2. aprobarea Regulamentului de funcționare a Senatului CEVVC;
3. alegerea Președintelui Senatului;



Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău
Mun. Chișinău, com. Stăuceni, str. Grățiești, 1,, Republica Moldova
tel: +373 69181693

4. crearea Comisiilor de Specialitate;
5. monitorizarea activității Senatului.

Regulamentul de funcționare

- 34.** Fiecare Consiliu/Senat activează în baza propriului Regulament de funcționare.
- 35.** Regulamentul de funcționare este elaborat de către Administrația CEVVC și aprobat de către Adunarea Generală.
- 36.** Regulamentul de funcționare trebuie să prevadă:
 1. scopul și obiectivele Senatului;
 2. componența Senatului;
 3. drepturile și responsabilitățile consilierilor;
 4. structura Senatului;
 5. ședințele Senatului;
 6. sursele de finanțare ale Senatului;
 7. modul dării de seamă financiară;
 8. procedura de aprobare, modificare și completare a Regulamentului;
 9. procedura de încetare a activității Senatului;
 10. alte mențiuni.

Structura Senatului

- 37.** Președintele Senatului are următoarele atribuții:
 1. convoacă și prezidează ședințele Senatului;
 2. coordonează activitatea Senatului;
 3. reprezintă Senatul în raport cu Administrația CEVVC, organele administrației publice centrale, cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate;
 4. îndeplinește și alte atribuții încredințate de către Senat.
- 38.** În absența Președintelui, atribuțiile lui sunt exercitate de către Vicepreședinte.
- 39.** Secretarul Senatului este un reprezentant al Senatului numit de Președintele Senatului.
- 40.** Secretarul participă la ședințele Senatului, și are drept de vot.
- 41.** Secretarul Senatului are următoarele atribuții:
 1. facilitează buna funcționare a ședințelor Senatului;
 2. asigură înștiințarea convocării ședințelor Senatului;
 3. asigură întocmirea proceselor-verbale, a altor documente privind activitatea Senatului, precum și păstrarea documentelor de corespondență;



Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău
Mun. Chișinău, com. Stăuceni, str. Grătiești, 1,, Republica Moldova
tel: +373 69181693

4. îndeplinește alte sarcini pentru asigurarea bunei desfășurări a activității Senatului.

Ședința Senatului

- 42.** Senatul se întrunește cel puțin o dată în 2 săptămâni în ședințe ordinare și, după necesitate mai des, în ședințe extraordinare.
- 43.** Ședința Senatului se deschide de Președintele Senatului.
- 44.** Președintele ședinței exercită următoarele atribuții principale:
- a) conduce ședințele Senatului;
 - b) semnează deciziile adoptate de consiliu, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal al ședinței;
 - c) asigură menținerea ordinii în cadrul ședințelor și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor, aprobat de Senat;
- 45.** Secretarul Senatului participă, în mod obligatoriu, la ședințele Senatului.
- 46.** Secretarul ședinței are următoarele atribuții:
- I. asigură înștiințarea membrilor despre convocarea Senatului, la cererea președintelui Senatului sau a cel puțin o treime din numărul consilierilor aleși, organizează îndeplinirea și a altor acțiuni necesare înștiințării membrilor și convocării Senatului;
 - II. asigură efectuarea lucrărilor de secretariat aferente ședinței Senatului;
 - III. asigură întocmirea procesului-verbal al ședinței, precum și a dosarelor în care se păstrează materialele privind fiecare chestiune din ordinea de zi a ședinței inclusiv și semnarea.
- 47.** Convocarea Senatului se face telefonic, prin e-mail sau prin orice alte mijloace, de către secretar cu cel puțin cinci zile înaintea ședințelor ordinare și cu cel puțin trei zile înaintea ședinței extraordinare. În convocarea la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.
- 48.** Toate ședințele Senatului sunt publice. La ședințele Senatului pot fi invitate și alte persoane interesate.
- 49.** Ședința Senatului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Senatului și există dovadă că membrii care lipsesc au fost anunțați în prealabil despre convocarea adunării.
- 50.** Deciziile Senatului se adoptă cu simpla majoritate a voturilor membrilor prezenți la ședință.
- 51.** Dezbaterile Senatului, ordinea de zi, prezența cât și modul în care și-a executat fiecare membru votul se consemnează într-un proces verbal întocmit de Secretar și semnat de Președinte după care urmează hotărârea finală.

Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău
Mun. Chișinău, com. Stăuceni, str. Grățiești, 1,, Republica Moldova
tel: +373 69181693

- 52.** Toate procesele verbale, documentele, care au fost dezbătute în ședință precum și alte documente sau sunt depozitate la Secretarul Consiliului și păstrate în cadrul CEVVC.

Desfășurarea ședinței

- 53.** Ordinea de zi a ședinței Senatului cuprinde numărul curent al chestiunii propuse senat spre examinare și denumirea chestiunii.
- 54.** Ordinea de zi se întocmește la propunerea președintelui Senatului sau a membrilor care au cerut convocarea ședinței.
- 55.** Membrul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice din timp despre absența sa și motivele absenței nemijlocit președintelui sau secretarului. Președintele sau secretarul sânt obligați să aducă la cunoștința membrilor prezenți în ședință informația privind absența membrului respectiv.
- 56.** În cadrul dezbaterii oricărei probleme de pe ordinea de zi a ședinței Senatului, membrul își poate exprima opinia numai în cazul în care președintele ședinței îi oferă cuvântul. Membrul este obligat ca în luarea sa de cuvânt să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.
- 57.** Președintele ședinței poate propune încheierea dezbaterii unor probleme puse în discuția Senatului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se aprobă cu votul majorității membrilor prezenți.
- 58.** Se interzice folosirea insultelor sau calomniilor la adresa membrilor prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Procedura de vot

- 59.** Votul membrilor Senatului este individual, direct, și liber exprimat. Votul membrilor Senatului nu poate fi transmis altei persoane.

Comisiile de Specialitate

- 60.** Comisiile de specialitate se formează pe întreaga durată de activitate a Senatului. Membri ai acestora pot fi membrii Senatului. Comisiile de specialitate sunt structuri de lucru consultative ale Senatului și sînt menite să asigure eficiența activității lui. Comisiile de specialitate poartă răspundere în fața Senatului și sînt subordonate acestuia.
- 61.** Ședința comisiei de specialitate se convoacă de președintele acesteia, iar în absența lui de secretarul comisiei. Comisiile se convoacă, ori de cîte ori este necesar, la decizia președintelui comisiei



Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău
Mun. Chișinău, com. Stăuceni, str. Grătiești, 1,, Republica Moldova
tel: +373 69181693

- 62.** Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul Primăriei sau din serviciile publice. La ședințele comisiei au dreptul să participe și reprezentanți ai societății civile ale căror propuneri corespund obiectului lucrărilor comisiei.
- 63.** Membrii comisiei de specialitate sînt înștiințați despre ședința acesteia de către președintele sau secretarul comisiei, cu asistența secretarului Senatului.
- 64.** Comisia de specialitate are următoarele atribuții principale:
- a) identifică și examinează problemele din domeniul ei de activitate care necesită soluționare de către senat;
 - b) analizează proiectele de decizii ale Senatului și prognozează consecințele realizării acestora;
 - c) întocmește avize asupra proiectelor de decizii privind problemele examinate, pe care le prezintă Senatului;
 - d) se pronunță asupra altor chestiuni remise comisiei spre avizare de către senat.
- 65.** Președintele comisiei de specialitate va fi ales un consilier cu drept de vot, care va exercita următoarele atribuții principale:
- a) reprezintă comisia în raporturile cu senatul și cu celelalte comisii;
 - b) convoacă și conduce ședințele acesteia;
 - c) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane interesate, dacă este necesar;
 - d) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
 - e) anunță rezultatul votării în cadrul comisiei, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;
- 66.** Ordinea de zi a ședinței comisiei de specialitate se aprobă de membrii comisiei, la propunerea președintelui acesteia. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme suplimentare numai pînă la începerea ședinței comisiei.
- 67.** Senatul constituie Comisii de specialitate pe următoarele domenii:
1. modul sănătos de viață și ecologie;
 2. relații cu publicul;
 3. Departamentul Social;
- 68.** Comisiile sunt formate din 8-9 tineri ce fac parte din Adunarea Generală și se constituie la ședința de alegerea Senatului. Tinerii benevol își aleg Comisia în care vor activa.
- 69.** Ședințele comisiilor nu sunt publice. Comisiile pot hotărî ca în dezbaterea lor să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai presei. Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști și tineri din comunitate. La finele ședinței a comisiei se întocmește un proces-verbal după



Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău
Mun. Chișinău, com. Stăuceni, str. Grățiești, 1,, Republica Moldova
tel: +373 69181693

care se ia hotărârea comisiei. Hotărârea comisiei se prezintă ședinței Senatului, se întocmește proces-verbal după care se ia hotărârea finală.

70. Senatul poate solicita de la Administrația CEVVC:

1. acordarea asistenței și consultanței Senatului;
2. facilitarea legăturii tinerilor cu alți reprezentanți din cadrul CEVVC;
3. promovarea imaginii Senatului în raport cu adulții și tinerii din comunitate;

71. Fiecare Comisie elaborează propriul plan de activitate, ce constituie parte integrală a Planului de activitate a Senatului.

72. În activitatea Comisiilor pot fi implicați și alți tineri pe bază de voluntariat, pentru a realiza diverse acțiuni planificate în domeniul de activitate a acesteia.

73. Comisiile prezintă Senatului rapoarte periodice privind activitatea acestora.

74. La fiecare ședință a unei comisii se vor întocmi procese-verbale care reprezintă dovada desfășurării în bune condiții a acesteia.

Planul de activitate al Senatului

75. Senatul își organizează activitatea în baza unui Plan de activitate anual, trimestrial și lunar.

76. Planul anual de activitate trebuie să prevadă: obiective, activități, perioada, resursele financiare, responsabili, beneficiari, parteneri, rezultate așteptate.

77. Planul anual de activitate se aprobă de către Senat și este prezentat Administrației CEVVC, la care au acces orice persoane și instituții interesate.

Finanțarea activităților Senatului

78. Finanțarea activităților Senatului se desfășoară conform legislației în vigoare.

79. Senatul întocmește buget pentru fiecare activitate în parte.

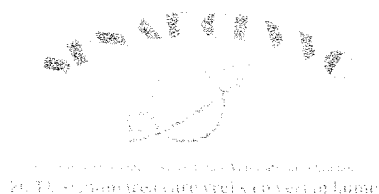
80. Senatul desfășoară activități de colectare a fondurilor din surse bugetare și extrabugetare pentru asigurarea implementării activităților.

81. Senatul asigură transparența fondurilor gestionate.

Monitorizarea și evaluarea activității Senatului

82. Senatul prezintă anual raport de activitate Administrației CEVVC, partenerilor, donatorilor.

83. Activitățile efectuate de către Senat pot fi evaluate de către membri, Administrația CEVVC, beneficiari, donatori și experți externi. Pentru a evalua activitățile derulate de Senat pot coopta alți tineri din exterior.



Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău
Mun. Chișinău, com. Stăuceni, str. Grătiești, 1,, Republica Moldova
tel: +373 69181693

84. Rezultatele evaluărilor sunt accesibile pentru toți tinerii din comunitate.

III. DISPOZIȚII FINALE

Lichidarea Senatului

85. Senatul poate fi lichidat numai cu aprobarea votului a 2/3 din numărul total a membrilor Adunării Generale.

86. Administrația CEVVC se înștiințează despre decizia de lichidare a Senatului în timp de cel mult 3 zile.

87. Bunurile rămase după lichidarea Senatului și executarea creanțelor creditorilor sunt folosite, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, pentru realizarea scopului și obiectivelor Senatului.

88. Adoptarea și modificarea Regulamentului de funcționare a Senatului CEVVC se face cu acordul a jumătate plus unul din numărul membrilor senatului.

89. Prezentul Regulament intră în vigoare în ziua adoptării.

Elaborat: Administrația CEVVC

Aprobat: Senatul CEVVC

Aprobat Directorul CEVVC _____

100

100

100

100